

|  |
| --- |
| **Formular für die Zeugniserstellung** |

|  |  |
| --- | --- |
| Art des Zeugnisses | Wählen Sie ein Element aus. |
| Anlass / Grund |  |
| Name, Vorname |  |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Geburtsort |  |
| Betriebsstätte | Wählen Sie ein Element aus. |
| Position/-en (Werdegang) |  |
| Eintritt | Datum Eintritt | Austritt | Datum Austritt |

|  |
| --- |
| Aufgabenbeschreibung, Projekte, zusätzliche Spezialaufgaben, besondere Erfolge und sonstige Anmerkungen |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Besondere Fachliche Kenntnisse? | Wählen Sie ein Element aus. |
| Praktische oder Geistige Tätigkeit? | Wählen Sie ein Element aus. |
| Weiterbildungen (intern/extern)? | Wählen Sie ein Element aus. |
| Selbstständige und/oder angeleitete Tätigkeit | Wählen Sie ein Element aus. |
| Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten? | Wählen Sie ein Element aus. |
| Gästekontakt? Lieferantenkontakt? | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allgemeine Bewertung |  | Führungskompetenzen (nur bei Führungskräften |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Fachkenntnisse |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Auswahl/Einsatz Mitarbeiter |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Weiterbildung |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Delegation |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Auffassung/Denkvermögen |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Entschlussfähigkeit |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Belastbarkeit/Leistungsfähigkeit |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Konfliktmanagement |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitsweise |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Mitarbeiterförderung |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Leistungsbereitschaft |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Durchsetzungsvermögen |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitserfolg |[ ] [ ] [ ] [ ]   | Kritikkompetenz |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |  |  | Innovationsfähigkeit |[ ] [ ] [ ] [ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zusatzkompetenzen, die im Zeugnis erwähnt werden sollen |  | Endbewertung |
|  | **Ja** | **Nein** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Flexibilität |[ ] [ ]   | Leistungsbeurteilung gesamt |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Sprachfähigkeiten (Englisch) |[ ] [ ]   | Verhalten intern |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Zuverlässigkeit/Ehrlichkeit |[ ] [ ]   | Verhalten extern |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Selbständigkeit |[ ] [ ]   | Zeugnisanlass |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Zielstrebigkeit |[ ] [ ]   | Dankes- und Bedauern Formel |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Teamleitung |[ ] [ ]   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Gesamtnote** |[ ] [ ] [ ] [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Unterschrift Vorgesetzter |  |