**B**



**Anlage A**

|  |
| --- |
| **STELLENBESCHREIBUNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| Stellentitel | Breakfast Team Leader\* |
| Hotel | Wählen Sie ein Element aus. |
| Standort | Wählen Sie ein Element aus. |
| Bereich | Frühstücksbereich |
| Berichtet an | Frühstücksbereich, Assistant Hotel Manager, Hotel Manager |
| Zusammenarbeit intern | Hotel Management, Breakfast, Housekeeping |

\*Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wurde für alle genannten Personen und Personengruppen das generische Maskulinum gewählt. Sämtliche Nennungen von Personen oder Personengruppen umfassen jedoch Angehörige aller Geschlechter.

|  |
| --- |
| **Stellenziel** |
| Der Breakfast Team Leader ist der Leiter des Frühstücksbereichs. Er dient als erster Ansprechpartner für Gäste, Geschäftspartner, Dienstleister und Mitarbeiter des Hotels. Er sorgt als perfekter Gastgeber für ein positiv-nachhaltiges Erlebnis, das die Marke Wählen Sie ein Element aus lebendig werden lässt. Er sorgt für die Einhaltung der Wählen Sie ein Element aus und wirkt bei der Optimierung der Hotelumsätze mit. |

|  |
| --- |
| **Aufgaben / Tätigkeiten** |
| * Begrüßung unserer Gäste in der Funktion als Gastgeber im Frühstückservice * Betreuung und Anleitung der Frühstücks- und Küchenmitarbeiter zur Ablaufoptimierung * Kontrolle der Hygienevorschriften * Durchführung und Überwachung von Bestellungen, Lieferungen und Inventur * Sicherstellung und Optimierung des Speisenangebots innerhalb der geltenden Holiday Inn Express Standards * Ideenfindung und Umsetzung von saisonalen Aktionen * Kontaktpflege mit Lieferanten * Einarbeitung neuer Mitarbeiter und Auszubildender * Schulung, Ausbildung und Weiterentwicklung aller Mitarbeiter im F&B Bereich * Intensive Zusammenarbeit und Koordination mit dem Front Office * Verantwortlichkeit und Überwachung der Holiday Inn Express Standards anhand der IHG Policies im Bereich Frühstücksservice |

|  |
| --- |
| **Kompetenzen / Fähigkeiten** |
| Soziale Kompetenz   * Sehr gute und sichere Umgangsformen, gepflegtes Äußeres * Offenes Wesen, Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen * Teamfähigkeit * Kommunikativ   Persönliche Kompetenz   * Belastbarkeit, Stressresistenz * Wille zur Weiterbildung * Loyalität, Verschwiegenheit, Ehrlichkeit * Zuverlässigkeit * Eigenmotivation * Selbständigkeit * Flexibilität * Genauigkeit * Sehr guter sprachlicher Ausdruck * Unternehmerisches Denken * Anpassungsfähigkeit an neue Gegebenheiten * Gast-/Serviceorientierung * Kritikfähig und lösungsorientiert * Strukturiert, effizient   Führungskompetenz   * Steuerung und Delegation * Integration * Motivation * Mitarbeiterförderung |

|  |
| --- |
| **Arbeitsorganisation** |
| Die Arbeit des Breakfast Team Leader kann in Voll- und Teilzeit ausgeübt werden.  Der Hotelbetrieb ist in einem 24 Stunden-Schichtsystem organisiert (aufgeteilt in Früh-, Spät- und Nachtschicht) an 7 Tagen pro Woche (einschließlich Sonn- und Feiertagen). Der Breakfast Team Leader ist in allen Schichten tätig. |

|  |
| --- |
| **Zusatzbestimmung** |
| Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, auch in anderen Hotel-Bereichen zu arbeiten, sofern die Umstände dies erfordern.  Der Arbeitnehmer nimmt zur Kenntnis, dass es sich in dieser Stellenbeschreibung um keine abschließende Darstellung der Tätigkeit handelt. Die Tätigkeit als Breakfast Team Leader schließt zusätzliche Aufgaben nicht aus, die erforderlich sind, um den Anforderungen des Wählen Sie ein Element aus. jederzeit gerecht zu werden.  Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, die Stellenbeschreibung jederzeit zu ändern und zu ergänzen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | Datum |  |
| Unterschrift |  | | |