

**Anlage A**

|  |
| --- |
| **STELLENBESCHREIBUNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| Stellentitel | Breakfast Team Member\* |
| Hotel | Wählen Sie ein Element aus. |
| Standort | Wählen Sie ein Element aus. |
| Bereich | Breakfast |
| Berichtet an | Breakfast Team Leader |
| Zusammenarbeit intern | Hotel Management, Front Office, Maintenance |

\*Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wurde für alle genannten Personen und Personengruppen das generische Maskulinum gewählt. Sämtliche Nennungen von Personen oder Personengruppen umfassen jedoch Angehörige aller Geschlechter.

|  |
| --- |
| **Stellenziel** |
| Der Breakfast Team Member ist am Frühstücksbuffet im Einsatz und nimmt dort die Gastgeberfunktion war. Er sorgt für einen schnellen und freundlichen sowie fachgerechten Service im Frühstücksbereich. Ziel ist es, dem Gast einen optimalen Start in den Tag zu gewährleisten. |

|  |
| --- |
| **Aufgaben / Tätigkeiten** |
| Gästeerlebnis:   * Begrüßung des Gasts bei Betreten des Frühstückbereichs * Betreuung der Gäste, Hilfestellung bei Wünschen, Reklamationen und Anregungen * Repräsentation des Unternehmens * Guest Relation (Kommunikation, „Small Talk“) * Veranlassen geeigneter Maßnahmen zur Beseitigung etwaiger Mängel   Frühstücksbuffet:   * Vorbereitung und Bereitstellen von Mise en Place (Besteck, Geschirr, etc.) * Eindecken der Tische und Abräumen von Geschirr * Ein- und Ausräumen der Geschirrspülmaschine * Auffüllen von Buffetbestandteilen * Vor- und Zubereitung von warmen und kalten Frühstücksbestandteilen * Anrichten von Wurst- und Käseplatten * Pflege der Kaffee- und Saftmaschinen * Zubereitung von Frühstücksbackwaren und Kontrolle der hoteleigenen Backvorgänge * Kontrolle der zugeteilten Stationen auf Sauberkeit, Vollständigkeit und Ordnung * Sicherstellung eines reibungslosen Serviceablaufs   Warenbestellung:   * Tägliche Kontrolle der Kühlschränke, des Waren- und Getränkelagers * Lebensmittelbestellungen vorbereiten und dabei die Lagerbestände im Blick behalten * Warenannahme und Kontrolle (Prüfen der Liefermenge, Qualität, Menge und Abgleich mit dem Bestellbuch) * Fachgerechte Einlagerung der Waren   Hygiene:   * Sauberkeit im Gästebereich (inkl. Gäste-WC) prüfen * Arbeiten nach den Hygienevorschriften (HACCP) inkl. Führen der ausliegenden Kontrolllisten * Alle Arbeitsflächen stets sauber halten und am Ende des Frühstücks gründlich reinigen * Turnusmäßige Reinigungsarbeiten planen (Hygieneplan) und durchführen * Meldung defekter Geräte an die Frühstücksleitung * Vorschriften und Grundsätze zur Personal- und Betriebshygiene anwenden |

|  |
| --- |
| **Kompetenzen / Fähigkeiten** |
| Fachliche Kompetenz   * Ausbildung im Gastgewerbe oder eine ähnliche Qualifikation * Berufserfahrung im Service oder in der Küche * Gute Deutschkenntnisse sowie guter sprachlicher Ausdruck, Fremdsprachenkenntnisse (mind. gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil) * Lückenlose Kenntnisse über das Hotel und die Hilton Gruppe   Soziale Kompetenz   * Sehr gute und sichere Umgangsformen, gepflegtes Äußeres * Offenes Wesen, Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen * Teamfähigkeit * Kommunikativ * Gast-/Serviceorientierung   Persönliche Kompetenz   * Belastbarkeit, Stressresistenz * Wille zur Weiterbildung * Loyalität, Verschwiegenheit, Ehrlichkeit * Zuverlässigkeit * Eigenmotivation * Selbständigkeit * Flexibilität * Genauigkeit * Sehr guter sprachlicher Ausdruck * Unternehmerisches Denken * Anpassungsfähigkeit an neue Gegebenheiten * Kritikfähig und lösungsorientiert * Strukturiert, effizient |

|  |
| --- |
| **Arbeitsorganisation** |
| Die Arbeit des Breakfast Team Member kann in Voll- und Teilzeit ausgeübt werden.  Der Hotelbetrieb ist in einem 24 Stunden-Schichtsystem organisiert (aufgeteilt in Früh-, Spät- und Nachtschicht) an 7 Tagen pro Woche (einschließlich Sonn- und Feiertagen). Der Breakfast Team Member ist überwiegend in der Frühschicht tätig. |

|  |
| --- |
| **Zusatzbestimmung** |
| Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, auch in anderen Hotel-Bereichen zu arbeiten, sofern die Umstände dies erfordern.  Der Arbeitnehmer nimmt zur Kenntnis, dass es sich in dieser Stellenbeschreibung um keine abschließende Darstellung der Tätigkeit handelt. Die Tätigkeit als Breakfast Team Member schließt zusätzliche Aufgaben nicht aus, die erforderlich sind, um den Anforderungen des Wählen Sie ein Element aus. jederzeit gerecht zu werden.  Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, die Stellenbeschreibung jederzeit zu ändern und zu ergänzen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | Datum |  |
| Unterschrift |  | | |