

**Anlage A**

|  |
| --- |
| **STELLENBESCHREIBUNG** |

|  |  |
| --- | --- |
| Stellentitel | Haustechniker\* |
| Hotel | Wählen Sie ein Element aus. |
| Standort | Wählen Sie ein Element aus. |
| Bereich | Maintenance |
| Berichtet an | Assistant Hotel Manager, Hotel Manager |
| Zusammenarbeit intern | Hotel Management, Front Office, Breakfast, Housekeeping |

\*Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wurde für alle genannten Personen und Personengruppen das generische Maskulinum gewählt. Sämtliche Nennungen von Personen oder Personengruppen umfassen jedoch Angehörige aller Geschlechter.

|  |
| --- |
| **Stellenziel** |
| Der Haustechniker ist verantwortlich für den Technik- und Wartungsbetrieb des Hotels. Ziel ist es, den Gästen einen sicheren, komfortablen und positiv-nachhaltigen Hotelaufenthalt zu garantieren und den Teammitgliedern ein positives Arbeitsumfeld zu bieten. Er befolgt dabei die Wählen Sie ein Element aus. Markenstandards und die bundes-, landes- und ortsüblichen Vorschriften. |

|  |
| --- |
| **Aufgaben / Tätigkeiten** |
| * Tägliche Hausrundgänge zur Kontrolle des Gebäudezustandes und dessen Außenanlagen * Inspektion der gebäudetechnischen Anlagen, wie Heizung, Klimaanlage, Aufzüge, Elektronik * Überwachung der Wartungszyklen und Beauftragung der Inspektionstermine bei den Vertragsunternehmen in Absprache mit dem Hotel Manager und entsprechend der Vorgaben von Hilton * Übernahme kleinerer Renovierungs-, Reparatur- und Hausmeistertätigkeiten, z. B. Sauberhalten der Außenanlagen, Rasen mähen, Auswechseln von defekten Glühlampen, Ausbesserungsarbeiten, Malerarbeiten * Regelmäßige Kontrolle der technischen Geräte in den Gästezimmern auf Funktionalität und einwandfreien Zustand, Beseitigung von Mängeln und Defekten * Einleitung adäquater Maßnahmen zur Behebung von festgestellten Mängeln * Beauftragung von Dienstleistern bei größerem Reparaturbedarf * Kontakt zu externen Dienstleistern, Lieferanten, Behörden * Beaufsichtigung von Auftragnehmern und Dienstleistern * Überwachung und Umsetzung von Sicherheits- und Brandschutzmaßnahmen * Verwaltung der Abfallentsorgung (Mülltrennung) * Sicherstellung der Einhaltung von Vorschriften und Gesetzen im Gebäude |

|  |
| --- |
| **Kompetenzen / Fähigkeiten** |
| Fachliche Kompetenz   * Handwerkliche Ausbildung * Berufserfahrung als Haustechniker, Hausmeister oder einer vergleichbaren Position * Technisches Verständnis * Erfahrung mit Heizung- und Sanitäranlagen von Vorteil * Gute Deutschkenntnisse (Niveau B2/C1) * Gute MS Office-Kenntnisse   Soziale Kompetenz   * Sehr gute und sichere Umgangsformen * Offenes Wesen, Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen * Teamfähigkeit * Kommunikativ * Kritikfähig   Persönliche Kompetenz   * Belastbarkeit, Stressresistenz * Wille zur Weiterbildung * Loyalität, Verschwiegenheit, Ehrlichkeit * Zuverlässigkeit * Eigenmotivation und Selbständigkeit * Flexibilität * Genauigkeit * Verantwortungsbewusstsein * Unternehmerisches Denken * Anpassungsfähigkeit an neue Gegebenheiten * Gast-/Serviceorientierung * Strukturierte, effiziente Arbeitsweise * Planungs- und Organisationsfähigkeit |

|  |
| --- |
| **Arbeitsorganisation** |
| Die Arbeit des Haustechnikers kann in Voll- und Teilzeit ausgeübt werden.  Der Hotelbetrieb ist in einem 24 Stunden-Schichtsystem organisiert (aufgeteilt in Früh-, Spät- und Nachtschicht) an 7 Tagen pro Woche (einschließlich Sonn- und Feiertagen). Der Haustechniker ist bei Notwendigkeiten und in Absprache mit dem jeweiligen Hotel Manager in allen Schichten tätig. |

|  |
| --- |
| **Zusatzbestimmung** |
| Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, auch in anderen Hotel-Bereichen zu arbeiten, sofern die Umstände dies erfordern.  Der Arbeitnehmer nimmt zur Kenntnis, dass es sich in dieser Stellenbeschreibung um keine abschließende Darstellung der Tätigkeit handelt. Die Tätigkeit als Haustechniker schließt zusätzliche Aufgaben nicht aus, die erforderlich sind, um den Anforderungen des Wählen Sie ein Element aus. jederzeit gerecht zu werden.  Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, die Stellenbeschreibung jederzeit zu ändern und zu ergänzen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | Datum |  |
| Unterschrift |  | | |